

**Üniversitemiz Senatosu Rektör Prof. Dr. Mehmet Bakır Başkanlığında toplandı.**

**Karar No 1-**“Cumhuriyet Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi (CUZEM) Yönetmeliği”nin eki şekliyle kabulüne,

**Karar No 2-** Cumhuriyet Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri gereğince Üniversitemiz Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde Ebelik Anabilim Dalında Doktora Programı açılmasının uygun olduğuna ve teklifin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına,

**Karar No 3-** Üniversitemiz Fen Edebiyat Fakültesi Antropoloji Bölümü Paleoantropoloji ve Fiziki Antropoloji Anabilim Dalı'nın iki ayrı anabilim dalına ayrılmasına ilişkin Fakülte Kurulu'nun 16.05.2008 tarihli kararı görüşüldü.

Hem Bölümün gelişmesi, hem de eğitim – öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesi için Antropoloji Bölümü Paleoantropoloji ve Fiziki Antropoloji Anabilim Dalı'nın Fiziki Antropoloji Anabilim Dalı ve Paleoantropoloji Anabilim Dalı olmak üzere iki ayrı anabilim dalına ayrılmasının uygun olacağına, teklifin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına,

Oybirliği ile karar verildi.

# CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN EĞİTİM MERKEZİ (CUZEM) YÖNETMELİĞİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç ve kapsam

**MADDE 1** — Merkezin amacı, Cumhuriyet Üniversitesi'nde bilgi iletişim teknolojilerine dayalı olarak uzaktan yapılacak olan önlisans, lisans, lisansüstü dahil tüm eğitim-öğretim programı ve faaliyetleri kapsamındaki plan, program, eşgüdüm ve uygulamaları yürütmektir.

- Yükseköğretimin zaman ve mekan sınırlılığını gidererek yeni öğrenci kitlelerine yayılmasını sağlamak,
- Yükseköğretimde üretilen bilgiyi zaman ve mekandan bağımsız tüm ilgililere ulaştırmak,
- Teknolojinin sağladığı çoklu ve etkileşimli ortam olanakları ile eğitim-öğretimin başarısını artırmak,
- Üniversitedeki akademik birimler arasında etkileşimi ve yardımlaşmayı desteklemek,
- Cumhuriyet Üniversitesi ile ulusal ve uluslararası üniversiteler, kurum ve kuruluşlar arasında etkileşim ve yardımlaşmaya katkı sağlamak,

**MADDE 2** — Bu Yönetmelik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7/d-2 maddesi uyarınca ve 12. maddesinin (c), (d), (f) ve (h) bentlerine dayanılarak kurulmuş olan, Cumhuriyet Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi'nin (CUZEM) amaç, kuruluş ve işleyiş esaslarını düzenler.

#### Dayanak

**MADDE 3** — Bu Yönetmelik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7. maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4** — Bu Yönetmelikte geçen terimler aşağıda ifade edilmiştir.

- Üniversite: Cumhuriyet Üniversitesi,
- Rektör: Cumhuriyet Üniversitesi Rektörü,
- Merkez: Cumhuriyet Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi (CUZEM),
- Yönetim Kurulu: Cumhuriyet Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi Yönetim Kurulu,
- Müdür: Cumhuriyet Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi Müdürü,

## İKİNCİ BÖLÜM

### Merkezin Çalışma Alanları

#### Çalışma Alanları

**MADDE 5** — Merkezin çalışma alanı; bilgi-iletişim teknolojilerine dayalı olarak uzaktan eğitim şeklinde yapılan önlisans, lisans ve lisansüstü programlar ile ders, kurs, seminer, konferans vb. faaliyetlerin tümünü kapsar. Önlisans, lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetleri ayrı bir yönerge ile düzenlenir. Uzaktan eğitimde internet, diğer veri iletişim ağları, radyo, televizyon, telefon ve posta gibi iletişim araçları ve basım, ses (audio), görüntü (video), bilgisayar (elektronik ortam) ve teknolojinin sunduğu gereçler kullanılır ve bununla ilgili program ve yazılımlar geliştirilir.

Merkez, Üniversitenin istemci ve sunucu olduğu uzaktan eğitim faaliyetlerinde aşağıdaki işlemleri yürütür.

- Kursların, seminerlerin, konferanslar ve benzerlerinin, derslerin ve programların belirlenmesi, kredilendirilmesi, sertifika, katılım belgesi, ders geçme belgesi ve benzerlerinin verilmesi,
- Üniversite içindeki tüm birimler ile Üniversite dışındaki tüm kurum, kuruluş ve kişiler

- temelinde istemci ve sunucuların belirlenmesi,
- c) Kurs, seminer, konferans, ders ve programlara kayıt, kabul, sınav, başarı ve ders geçme vb işlemlerin düzenlenmesi ve sunumu,
- d) Kurs, seminer, konferans, ders vb gibi öğretim faaliyetlerinde görev alacak öğretim elemanlarının belirlenmesi, görevlendirilmesi ve eşgüdümün sağlanması,
- e) Uygun ve etkin uzaktan eğitim teknolojileri (basım, ses, görüntü, elektronik ortam/bilgisayar), sunum teknikleri (etkileşimli sunum, etkileşimsiz sunum), istemde alım teknikleri (etkileşimli alım, etkileşimsiz alım) konusunda planlama ve uygulamaların yapılması,
- f) Kurs, seminer, konferans, ders ve program örgütlenmesinin yeterliliği, sunucu/istemci altyapı örgütlenmesi, iletişim/etkileşim planlama ve uygulamalarının yapılması, öğrenci destek hizmetleri, ölçme ve değerlendirme çalışmaları yapılması,
- g) Kamu ve özel kuruluşlar ile kişilere uzaktan eğitim yoluyla verilecek yaşam boyu eğitim ve derslerin Cumhuriyet Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (CÜSEM) ile birlikte projelendirilmesi ve yürütülmesi,
- h) Değişen ve gelişen koşullar altında uzaktan eğitim alanındaki diğer görevlerin yerine getirilmesi ile ilgili tüm çalışmaları yürütür.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri**

#### **Kuruluş ve Yönetim**

**MADDE 6** — Merkez; Yönetim Kurulu ve Müdür olmak üzere iki organdan oluşur.

#### **Yönetim Kurulu**

**MADDE 7** — Müdür ve Dekanlar tarafından önerilen (her Dekanlıktan bir adet) Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilen altı üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi iki yıldır. Süresi biten üyeler aynı usulle yeniden seçilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyelerin yerine, aynı usulle yenileri seçilir.

Yönetim Kurulu, gerektiği zamanlarda Müdürün çağrısı üzerine ve onun başkanlığında toplanarak Merkezin çalışmaları ve yönetimi ile ilgili konularda karar alır. Yönetim Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

Müdürün önerisi üzerine, gerektiğinde Üniversite içinden ve dışından konu ile ilgili bilgi, beceri ve deneyim sahibi kişiler de görüş bildirmek amacı ile Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilirler. Ancak bu kişiler oy kullanamazlar.

Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır;

- a) Bu yönetmelikte belirlenen esaslar doğrultusunda Merkezin çalışma ve yönetimi ile ilgili konularda kararlar alır.
- b) Merkezde görevlendirilecek elemanların tespiti ve tayini konularında Müdürün hazırladığı önerileri değerlendirir.
- c) Uzaktan eğitim programları ile bu programlar sonunda verilecek katılım belgeleri, sertifika, ders geçme belgesi ve benzerlerine ilişkin esasları yönergelerle belirler.
- d) Müdürün her yılın sonunda hazırlayacağı faaliyet raporu ile çalışma planını inceler ve karara bağlar.

#### **Müdür**

**MADDE 8** — Müdür, Üniversite öğretim üyeleri arasından üç yıl süre ile Rektör tarafından görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdürün altı aydan fazla görevi başında bulunmaması durumunda görevi sona erer. Müdür çalışmalarında kendisine yardımcı olmak

üzere Üniversitenin öğretim elemanları arasından en fazla iki kişiyi Müdür yardımcısı olarak görevlendirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde Müdür yardımcılarının da görevi sona erer. Müdür, yokluğunda yardımcılardan birini vekil tayin eder. Müdür istediğinde yardımcılarını değiştirebilir.

Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek,
- b) Yönetim Kurulunun hazırladığı çalışma programını ve aldığı kararları uygulamak,
- c) Yönetimi altındaki birimleri Merkez amaçları doğrultusunda yönetmek,
- d) Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak,
- e) Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları, Sürekli Eğitim Merkezi, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, diğer araştırma ve uygulama merkezleri ve Rektörlüğe bağlı bölümlerde uygulanan programlar ve faaliyetlere ilişkin eşgüdümü sağlamak,
- f) Her yılın sonunda hazırlayacağı faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını Yönetim Kuruluna sunmak,
- g) Rektörlüğe her yılın sonunda Merkezin çalışmaları hakkında rapor vermek,
- h) Yönetim Kuruluna başkanlık yapmak,
- i) Her türlü uzaktan öğretim programı öğrencileri ve öğretim elemanları için teknik ve akademik desteğin verilmesini sağlamak.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Kadrolar**

**MADDE 9** — Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanununun 13. maddesi uyarınca, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilecek elemanlarca karşılanır.

### **Mali İşler**

**MADDE 10** — Merkezin giderleri Rektörlük bütçesine konulan ödeneklerden karşılanır. Merkezde yapılacak her türlü parasal faaliyetler Üniversite Döner Sermaye İşletmesi aracılığıyla yürütülür.

### **Snavlar, Değerlendirme ve Sertifikalar**

**MADDE 11** — Merkezin sınavları Cumhuriyet Üniversitesi sınav yönetmeliği esasına göre yapılır. Konular ayrı yönergelerle düzenlenir.

### **Yürürlük**

**MADDE 12** — Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 13** — Bu Yönetmelik hükümlerini Cumhuriyet Üniversitesi Rektörü yürütür.